

2024.5～2025.3

学校法人タイケン学園
日本グローバル専門学校
募集要項

○募集学科

学科名	入学時期	学習期間	願書受付期間	入学定員
国際ビジネス学科Ⅰ部	4月	2年間	2024年	39人
国際ビジネス学科Ⅱ部			9月1日	39人
国際言語・ビジネス学科Ⅰ部			～	39人
国際言語・ビジネス学科Ⅱ部			2025年 2月22日	39人

○入学資格

- 文部大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- 文部科学大臣の指定した者もの
- 大学入学資格検定規程により文部大臣の行う大学入学資格検定に合格した18才以上の者
- 修業年限が3年の専修学校の高等課程を修了した者
- その他専修学校において、高等学校を卒業した者に準ずる学力があると学校長が認めた18才以上の者
- 本学在学中の学費及び生活費が支弁できるもの
- 外国において学校教育における12年以上の課程を修了した者、又はこれに準ずる者
- 日本語能力試験N2以上、G-TEST 2 級以上等、又はそれに相当する日本語能力があると学校長が認める18才以上の者

○選考方法

- 書類選考
- 面接
- 筆記試験

※留学生については、日本語能力試験（N2相当）

○出願要項

- 出願書類に入学選考料を添えて当校に持参してください。
(遠方に居住されている方は送付を可とします。)
- 提出書類が不足している場合は、受け付けられないことがあります。
- 願書受付の後に、受験会場・受験日・試験時間を通知します。

○合格発表・学費納入期限

入学試験の結果を2週間以内に通知します。

合格通知を受領して、20日以内に学費を納入してください。

※全学費納入者に留学ビザ申請に必要な入学許可書を交付します。

○学費納入上の注意

銀行振込用紙を使用して納入してください。

日本円で納入してください。

非課税のため、消費税はかかりません。

指定期限までに納入してください。期限までに納入ができない場合、合格を取り消します。

○入学を辞退する場合

入学許可書交付後に辞退する場合は、書面（自由様式）に辞退する理由を記入し、2月28日までに提出してください。又、本校が交付した「入学許可書」、「合格通知書」、及び「学費領収書」を返還してください。入学辞退した場合は入学検定料、入学金及び事務手数料（150,000円）を除く学費は返還できません。

4月1日以後の辞退者には、いかなる事由があっても納入した学費は全額返還できません。なお、出入国在留管理庁から在留更新不許可の通知があった場合も自己責任であり全額返還できません。

○留学ビザ更新について（留学生）

- (1) ビザの更新は、本人が出入国在留管理庁で行なってください。
- (2) 在留期限の3か月前から申請できるので、早めに出入国在留管理庁に提出し取得してください。
- (3) ビザの更新で分からない事がありましたら、相談してください。
- (4) 在留更新が不許可になった場合、学費の返還はできませんので、違法行為等を行わないよう注意して生活してください。

○学費（国際ビジネス学科、国際言語・ビジネス学科共通）

入学検定料20,000 円

	1年次	2年次
入学金	50,000 円	
授業料	750,000 円	750,000 円
施設設備費	80,000 円	80,000 円
実習費	100,000 円	100,000 円
合計	980,000 円	930,000 円

振込先

銀行名	東京信用金庫	口座番号	4111653
支店名	成増支店	口座名	日本グローバル専門学校
預金種目	普通		

入学検定料20,000 円

留学生		
	1年次	2年次
入学金	50,000 円	
授業料	570,000 円	420,000 円
施設設備費	80,000 円	80,000 円
実習費	100,000 円	100,000 円
合計	800,000 円	600,000 円

○入学願書の記入要領

- (1) 入学願書はしっかりとていねいに記入しましょう。
(書類選考の対象です。)
- (2) 枠の中に記入しましょう。
- (3) 現住所でマンション・アパートに在住されている方は、マンション・アパート名をしっかりと記入しましょう。
- (4) 数字はわかりやすく記入しましょう。
(特に、「1 と7」、「3 と5」、「4 と9」等。)

☆出願書類一覧

必要書類		注意事項
<input type="checkbox"/>	入学願書	
以下、留学生のみ		
<input type="checkbox"/>	履歴書	
<input type="checkbox"/>	経費支弁書	
<input type="checkbox"/>	在留カードのコピー	両面ともコピーしてください
<input type="checkbox"/>	学生証のコピー	裏面がある場合は裏面もコピーしてください
<input type="checkbox"/>	健康保険証のコピー	両面ともコピーしてください
<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー	記載があるページを全すべてコピーしてください
<input type="checkbox"/>	卒業見込証明書、又は在学証明書	在籍中の日本語教育機関のもの
<input type="checkbox"/>	出席状況証明書	在籍中の日本語教育機関のもの
<input type="checkbox"/>	成績証明書	在籍中の日本語教育機関のもの
<input type="checkbox"/>	母国の最終学歴がわかる書類のコピー	卒業証書をコピーしてください
<input type="checkbox"/>	証明写真4枚	縦4cm×横3cmのもの 1枚は願書に貼付してください

☆出願要領等のお問い合わせ (出願書類送付先)

〒350-0226 埼玉県坂戸市本町2-9 TEL : 049-280-5035 FAX : 049-280-5036

学校法人タイケン学園 日本グローバル専門学校

E-Mail : taikenglobal01@gmail.com

URL : <http://www.taiken-ngc.jp>

Twitter : @taikenglobal01

受付（登録）期間及び試験予定日」

AO入試

受付（登録）期間

2024年 5月 1日（水）～ 8月31日（土）

願書受付

2024年 8月 1日（木）～

試験日

2024年 9月 2日（月）

推薦入試

受付（登録）期間

2024年10月 1日（火）～10月31日（木）

願書受付

2024年10月 1日（火）～

試験日

2024年10月21日（月）～

一般入試

受付（登録）期間

2024年11月 1日（金）～11月30日（土）

願書受付

2024年11月 1日（金）～

試験日

2024年12月 2日（月）～