2026.5～2027.3

学校法人タイケン学園

日本グローバル専門学校
募集要項

〇募集学科

学　科　名	入学 時期	学習 期間	願書 受付期間	入学 定員
国際ビジネス学科Ⅰ部	4月	2年間	2026年 9月1日 ～ 2027年 2月22日	39人
国際ビジネス学科Ⅱ部				39人
国際言語・ビジネス学科Ⅰ部				39人
国際言語・ビジネス学科Ⅱ部				39人

※ただし、定員に達し次第締切となります。

〇入学資格

(1) 文部大臣が高等学校の課程に相当する課程を有するものとして指定した在外教育施設の当該課程を修了した者
(2) 文部科学大臣の指定した者もの
(3) 大学入学資格検定規程により文部大臣の行う大学入学資格検定に合格した１８才以上の者
(4) 修業年限が３年の専修学校の高等課程を修了した者
(5) その他専修学校において、高等学校を卒業した者に準ずる学力があると学校長が認めた１８才以上の者
(6) 本学在学中の学費及び生活費が支弁できるもの
(7) 外国において学校教育における１２年以上の課程を修了した者、又はこれに準ずる者
(8) 日本語能力試験N２以上、G-TEST２ 級以上等、又はそれに相当する日本語能力があると学校長が認める１８才以上の者

〇選考方法

(1) 書類選考
(2) 面接
(3) 筆記試験

※留学生については、日本語能力試験（N2相当）

〇出願要項

(1) 出願書類に入学選考料を添えて当校に持参してください。
（遠方に居住されている方は送付を可とします。）
(2) 提出書類が不足している場合は、受付けられないことがあります。
(3) 願書受付の後に、受験会場・受験日・試験時間を通知します。

〇合格発表・学費納入期限

入学試験の結果を２週間以内に通知します。

合格通知を受領して、２０日以内に学費を納入してください。

※全学費納入者に留学ビザ申請に必要な入学許可書を交付します。

〇学費納入上の注意

銀行振込用紙を使用して納入してください。

日本円で納入してください。

非課税のため、消費税はかかりません。

指定期限までに納入してください。期限までに納入ができない場合、合格を取り消します。

〇入学を辞退する場合

入学許可書交付後に辞退する場合は、書面（自由様式）に辞退する理由を記入し、２月２８日までに提出してください。又、本校が交付した「入学許可書」、「合格通知書」、及び「学費領収書」を返還してください。入学辞退した場合は入学検定料、入学金及び事務手数料（150,000円）を除く学費は返還できます。

４月１日以後の辞退者には、いかなる事由があっても納入した学費は全額返還できません。なお、出入国在留管理庁から在留更新不許可の通知があった場合も自己責任であり全額返還できません。

〇留学ビザ更新について（留学生）

(1) ビザの更新は、本人が出入国在留管理庁で行なってください。

(2) 在留期限の３か月前から申請できるので、早めに出入国在留管理庁に提出し取得してください。

(3) ビザの更新で分からない事がありましたら、相談してください。

(4) 在留更新が不許可になった場合、学費の返還はできませんので、違法行為等を行わないよう注意して生活してください。

〇学費（国際ビジネス学科、国際言語・ビジネス学科共通）

入学検定料20,000 円

	１年次	2年次
入学金	**50,000 円**	
授業料	**750,000 円**	**750,000 円**
施設設備費	**80,000 円**	**80,000 円**
実習費	**100,000 円**	**100,000 円**
合計	**980,000 円**	**930,000 円**

振込先

銀行名	東京信用金庫	口座番号	4111653
支店名	成増支店	口座名	日本グローバル専門学校
預金種目	普通		

入学検定料20,000 円

留学生		
	１年次	2年次
入学金	50,000 円	
授業料	520,000 円	570,000 円
施設設備費	80,000 円	80,000 円
実習費	100,000 円	100,000 円
合計	750,000 円	750,000 円

○入学願書の記入要領

（１）入学願書はしっかりとていねいに記入しましょう。
（書類選考の対象です。）

（２）枠の中に記入しましょう。

（３）現住所でマンション・アパートに在住されている方は、マンション・アパート名をしっかりと記入しましょう。

（４）数字はわかりやすく記入しましょう。
（特に、「1 と7」、「3 と5」、「4 と9」等。）

☆出願書類一覧

必要書類		注意事項
□	入学願書	
以下、留学生のみ		
□	履歴書	
□	経費支弁書	
□	在留カードのコピー	両面ともコピーしてください
□	学生証のコピー	裏面がある場合は裏面もコピーしてください
□	健康保険証のコピー	両面ともコピーしてください
□	パスポートのコピー	記載があるページを全すべてコピーしてください
□	卒業見込証明書、又は在学証明書	在籍中の日本語教育機関のもの
□	出席状況証明書	在籍中の日本語教育機関のもの
□	成績証明書	在籍中の日本語教育機関のもの
□	母国の最終学歴がわかる書類のコピー	卒業証書をコピーしてください
□	証明写真４枚	縦４ｃｍ×横３ｃｍのもの １枚は願書に貼付してください

☆出願要領等のお問い合わせ（出願書類送付先）
〒350-0226　埼玉県坂戸市本町2-9　TEL：049-280-5035　FAX：049-280-5036
学校法人タイケン学園　日本グローバル専門学校
E-Mail：taikenglobal01@gmail.com
URL：http://www.taiken-ngc.jp
Twitter：@taikenglobal01

受付（登録）期間及び試験予定日」

ＡＯ入試

受付（登録）期間

２０２６年　５月　１日（金）～　８月３１日（月）

願書受付

２０２６年　８月　１日（土）～

試験日

２０２６年　９月　１日（火）

推薦入試

受付（登録）期間

２０２６年　１０月　１日（木）～　１０月３１日（土）

願書受付

２０２６年　１０月　１日（木）～

試験日

２０２６年　１０月　２０日（火）～

一般入試

受付（登録）期間

２０２６年　１１月　２日（月）～　１１月３０日（月）

願書受付

２０２６年　１１月　２日（月）～

試験日

２０２６年　１２月　１日（火）～